



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДЕРБЕНТ»

368600, г. Дербент, пл. Свободы, 2, тел.: 8 (87240) 4-60-75; факс: 8 (87240) 4-22-64; сайт: www.derbent.ru, e-mail: derbent@e-dag.ru

«26» мая 2022 г.

№ 160

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации городского округа «город Дербент» представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»

В целях реализации части 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Закона Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», администрация городского округа «город Дербент» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации городского округа «город Дербент» представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы



 **Х.Э. Пашабеков**

Утверждено
постановлением администрации
городского округа «город Дербент»
№ 160 от « 26 » 05 202 5 г.

**Порядок
уведомления муниципальными служащими
администрации городского округа «город Дербент» представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)»**

1. Порядок уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации городского округа «город Дербент» (далее - администрация) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие администрации письменно уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу Главу городского округа «город Дербент».

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу заполняется муниципальными служащими администрации, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, до начала выполнения иной оплачиваемой работы, согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Вновь назначенные муниципальные служащие администрации, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Указанное уведомление представляется Главе городского округа «город Дербент».

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) направляется в Отдел муниципальной службы и кадров администрации (далее - Отдел).

6. Регистрация уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) осуществляется специалистом Отдела в день его поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе.

На уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) ставится отметка с указанием даты, номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления

выдается муниципальному служащему администрации.

7. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) в течение 10 рабочих дней с момента его поступления в Отдел направляется Главе городского округа «город Дербент», в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) приобщается к личному делу предоставившего его муниципального служащего администрации после рассмотрения Главой городского округа «город Дербент».

к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации городского округа «город Дербент» представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнить иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность муниципальной службы _____

_____ (наименование должности)

намерен(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) _____
(указать какую работу (деятельность),

_____ основание (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание)

В _____
(полное наименование организации)

_____ (конкретная работа или трудовая функция)

_____ будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать запреты, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись муниципального служащего, инициалы и фамилия)

к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации городского округа «город Дербент» представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Ф.И.О. сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Сведения о рассмотрении комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (в случае необходимости)	Дата ознакомления муниципального служащего, подпись
-------	------------------------------	---	---	---	---	---	---