



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«город Дербент»

« 21 » мая 2018 г.

№ 188

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории городского округа «город Дербент»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Дагестан от 05.07.2007 года № 178 «О порядке организации деятельности ярмарок на территории Республики Дагестан», администрация городского округа «город Дербент» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения открытого конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории городского округа «город Дербент».
2. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории городского округа «город Дербент».
3. Провести открытый конкурс на право организации и проведения ярмарок в соответствии со Схемой размещения нестационарных объектов потребительского рынка на территории городского округа «город Дербент», утвержденной нормативным правовым актом администрации ГО «город Дербент».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дербентские новости» и на официальном сайте Администрации г. Дербент в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы



Э. Муслимов

ПОРЯДОК
проведения открытого конкурса на право организации и
проведения ярмарок на территории городского округа «город Дербент»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок проведения открытого конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории городского округа «город Дербент» (далее – Порядок, ГО «город Дербент») регулирует порядок проведения открытого конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории города Дербент (далее - Конкурс), предусмотренных Схемой размещения нестационарных объектов потребительского рынка, утвержденной нормативным правовым актом администрации городского округа «город Дербент».
- 1.2 Организатором Конкурса является Администрация городского округа «город Дербент» (далее - Администрация).

2. Комиссия по проведению конкурса

- 2.1 Для проведения Конкурса Администрация формирует комиссию, в состав которой входят представители Администрации (далее - Комиссия) согласно приложению № 2.
- 2.2 Работу Комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 2.3 Комиссия на основании постановления Администрации о проведении Конкурса:
- а) готовит конкурсную документацию;
 - б) принимает заявки от организаций (индивидуальных предпринимателей), желающих принять участие в Конкурсе;
 - в) размещает извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию на официальном сайте организатора конкурса в сети «Интернет» по адресу: www.derbent.ru (далее - официальный сайт) не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;
 - предмет открытого конкурса;
 - срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
 - размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;
 - время, место и сроки приема заявок на участие в открытом конкурсе;
 - дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию организатор конкурса размещает соответствующие изменения на официальном сайте и уведомляет о принятых изменениях письменно, заказным письмом участников конкурса, чьи заявки были приняты до их внесения. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 20 (двадцать) дней;
- г) принимает решение о соответствии организаций (индивидуальных предпринимателей) требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса;
- д) оценивает представленные организациями (индивидуальными предпринимателями) заявки;
- е) принимает решение по итогам Конкурса и объявляет его результаты.

3. Условия участия и порядок проведения конкурса

3.1 Для участия в Конкурсе организация (индивидуальный предприниматель) подает в Комиссию:

- а) Заявку на участие в Конкурсе согласно приложению №3;
 - б) Свидетельство о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя);
 - в) Копию устава организации;
 - г) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (индивидуального предпринимателя);
 - д) Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей;
 - е) Проект Плана мероприятий по организации и проведению ярмарки и продаже товаров.
 - ж) Документы и материалы, содержащие сведения о заявителе, согласно критериям оценочной таблицы (приложение № 1).
- 3.2 Заявка подается организациями (индивидуальными предпринимателями) отдельно на организацию и проведение каждой ярмарки в срок, указанный в информационном сообщении.
- Заявка подается в запечатанном конверте секретарю Комиссии.
- На конверте должно быть указано полное наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя и адрес местонахождения (местожительства).
- При получении конверта с заявкой секретарь Комиссии:
- а) регистрирует полученный конверт в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению № 4;
 - б) ставит на конверте дату и время его получения, порядковый номер, присвоенный при регистрации;
 - в) выдает лицу, представившему конверт, расписку в получении.
- 3.3 Организация (индивидуальный предприниматель) несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за недостоверные сведения, представляемые Комиссии.
- 3.4 Вскрытие конвертов и оценка заявок проводятся в день, указанный Комиссией в информационном сообщении.
- 3.5 При вскрытии конвертов Комиссия проверяет наличие (достаточность) представленных в составе заявки документов и принимает решение о допуске заявителей к участию в Конкурсе.
- 3.6 При вскрытии конвертов могут присутствовать руководитель организации, индивидуальный предприниматель и (или) лица, уполномоченные ими.
- Руководитель организации, индивидуальный предприниматель и (или) лица, уполномоченные ими, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в Конкурсе.

- 3.7 Организации (индивидуальные предприниматели), заявки которых соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, допускаются к участию в Конкурсе.
- 3.8 Процедура вскрытия конвертов и решение о признании заявителя участником конкурса фиксируются в протоколе вскрытия конвертов.
- 3.9 Непосредственно после вскрытия конвертов и принятия решения об определении участников Конкурса Комиссия оценивает заявки участников Конкурса по критериям, указанным в оценочной таблице в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку, в отсутствие участников Конкурса.
- 3.10 По каждому критерию оценки каждым членом Комиссии выставляется количество баллов в пределах, предусмотренных данным критерием, исходя из представленных участниками Конкурса сведений. Итоговое количество баллов определяется суммированием.
- 3.11 Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается номер «1». Остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.
- 3.12 Участник Конкурса, которому присвоен номер «1», признается победителем Конкурса и приобретает право заключить договор на организацию и проведение ярмарки (далее - Договор).
- 3.13 В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов преимущество получает тот, кто ранее других представил заявку.
- 3.14 В случае если на участие в Конкурсе не подана ни одна заявка, Конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторно.
- 3.15 В случае если на участие в Конкурсе подана 1 (Одна) заявка, Конкурс признается несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником, при условии, что его заявка соответствует требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка.
- 3.16 Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок.
В протоколе указывается решение Комиссии о признании участника победителем.
К протоколу прилагаются:
- заполненные оценочные таблицы по каждому участнику Конкурса;
 - итоговая таблица, составленная по результатам оценки участников Конкурса.
- В итоговую таблицу заносятся наименования организаций (фамилия, имя, отчество индивидуальных предпринимателей) - участников Конкурса,

количество набранных ими баллов и номер, присвоенный участнику Конкурса.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами Комиссии в день рассмотрения и оценки заявок. К протоколу прилагается особое мотивированное мнение членов Комиссии (при наличии).

- 3.17 В трехдневный срок после определения победителя Комиссия направляет копию протокола участникам Конкурса и вручает проект договора (согласно приложению №5) на организацию и проведение ярмарки победителю Конкурса.
- 3.18 В случае отказа победителя Конкурса от подписания договора в 10-дневный срок с момента вручения проекта договора, предложение заключить договор направляется участнику Конкурса с последующим номером.
- 3.19 Максимальный срок заключения договора-аренды на проведение ярмарки – 1 год.
- 3.20 Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте ГО «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.derbent.ru/>.

Приложение № 1
к Порядку проведения
открытого конкурса на право
организации и проведения
ярмарок на территории
городского округа «город
Дербент»

Оценочная таблица

№ п/п	Наименование критерия	Определение количества баллов
1	2	3
1. Полнота и достоверность сведений об организации (индивидуальном предпринимателе), содержащихся в представленных документах		
1.1	Определение ярмарочной деятельности в ОКВЭД свидетельства о государственной регистрации как одного из основных видов деятельности	Есть – 5 баллов Нет – 0 баллов
1.2	Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей	5 баллов
2. Разработанный проект плана мероприятий по организации и проведению ярмарки		
2.1.	Опыт ярмарочной деятельности участника Конкурса (информационный материал)	От 0 баллов До 5 баллов
2.2.	Внешний вид и оформление ярмарки (фотография или фотомонтаж) ярмарки и оборудования (лотков), дизайн-проект, рекламные проспекты и т.п.)	От 0 баллов До 5 баллов
2.3.	Порядок организации ярмарки, а именно: а) оснащение торгово-технологическим оборудованием, весоизмерительными приборами и другим инвентарем; (договоры-купли продажи, аренды, проката или иные документы, подтверждающие владение и пользование оборудованием и инвентарем, свидетельства о проверке весов)	От 0 баллов До 4 баллов
	б) соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил торговли (договор на вывоз твердых бытовых отходов, договор на установку и обслуживание туалетов, согласование с территориальным отделом Роспотребнадзора ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке);	От 0 баллов До 10 баллов
	в) организация охранных мероприятий на ярмарке (договор с охранным агентством и т.д.)	Есть – 4 балла Нет - 0 баллов
	г) организация медицинской помощи на ярмарке (договор со службой скорой медицинской помощи);	Есть – 3 балла Нет- 0 баллов
	д) договор на электроснабжение	Есть – 3 балла Нет- 0 баллов

	е) предложения по привлечению местных товаропроизводителей, а также иногородних товаропроизводителей (перечень привлекаемых участников ярмарки, с указанием ассортимента реализуемой продукции; документы, письма подтверждающие опыт совместной работы), желающих участвовать в ярмарке	Есть – 5 баллов Нет – 0 баллов
2.4.	План-схема по функциональному зонированию территории ярмарки, а именно:	
	а) размещение участников ярмарки в соответствии с утвержденным количеством мест для продажи товаров;	От 0 баллов До 5 баллов
	б) оснащение места размещения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами;	От 0 баллов До 5 баллов
	в) размещение стоянок для автотранспортных средств участников и посетителей ярмарки, в том числе для маломобильных групп населения;	От 0 баллов До 5 баллов
	г) установка торговых мест с указанием максимально возможного количества торговых мест для использования местными товаропроизводителями сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, в том числе фермерских и личных подсобных хозяйств, а также торговых мест для реализации продовольственных и непродовольственных товаров предприятий из других регионов Российской Федерации, изделий народных промыслов и продукции ремесленничества;	От 0 баллов До 5 баллов
	д) установка лотков единого образца (в виде натяжных тентов на сборно-разборном каркасе);	Есть – 3 балла Нет – 0 баллов
	е) размещение специализированных автомобилей (в том числе автолавок, автоприцепов);	Есть – 3 балла Нет – 0 баллов
	ж) определение мест продажи сельскохозяйственной продукции с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования	От 0 баллов До 5 баллов
2.5.	Прейскурант цен на предоставляемые услуги. (Согласно Федеральному закону от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяются организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней)	От 0 баллов До 10 баллов
Итоговое максимальное количество баллов		100

СОСТАВ
комиссии по проведению открытого конкурса на
право организации и проведения ярмарок на территории городского
округа «город Дербент»

1. Эминов З.Э. – Начальник МКУ «Управление земельных и имущественных отношений» (председатель комиссии);
2. Кудаев С.М. – Начальник управления экономики и инвестиций Администрации городского округа «город Дербент» (заместитель председателя комиссии);
3. Альдеров А.А. – Начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации городского округа «город Дербент» (член комиссии);
4. Юсуфов Ю.Э. – Начальник отдела закупок Администрации городского округа «город Дербент» (член комиссии);
5. Мамедов И.К. – Главный специалист управления экономики и инвестиций Администрации городского округа «город Дербент» (секретарь комиссии).

Приложение № 3
к Порядку проведения
открытого конкурса на право
организации и проведения
ярмарок на территории
городского округа «город
Дербент»

**Главе администрации
ГО «город Дербент»**

**ЗАЯВКА
на участие в открытом конкурсе на
право организации и проведения ярмарок на территории городского
округа «город Дербент»
(далее - Конкурс)**

на право заключения договора _____
(указывается предмет договора)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора _____

_____ (полное наименование юридического лица, юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны исполнять обязанности организатора ярмарок в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.
3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации.
4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.
5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____ на
(наименование организатора)
исполнение обязанностей организатора ярмарок в соответствии с требованиями конкурсной документации в срок, не превышающий 5 (пяти)

дней с момента размещения протокола об итогах конкурса на официальном сайте администрации города.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организованного характера и взаимодействия с организатором, нами уполномочен _____

(контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу _____.

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ___ стр.

Участник конкурса (уполномоченный представитель) _____

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. дата _____

Сведения об участнике конкурса

<p>1. Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма:</p> <p><i>(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) / Ф.И.О. претендента на участие в конкурсе – индивидуального предпринимателя</i></p>	
<p>2. Регистрационные данные:</p> <p>Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя</p> <p><i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i></p>	
<p>3. Юридический адрес/место жительства участника</p>	Страна
	Адрес
<p>4. Почтовый адрес участника</p>	Страна
	Адрес
<p>5. Банковские реквизиты:</p>	
<p>5.1. Наименование обслуживающего банка</p>	
<p>5.2. Расчетный счет</p>	

5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы (или их заверенные копии):

1. _____ (название документа) _____ (кол-во страниц в документе);
2. _____ (название документа) _____ (кол-во страниц в документе);

.....

Участник конкурса (уполномоченный представитель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку проведения
открытого конкурса на право
организации и проведения
ярмарок на территории
городского округа «город
Дербент»

**Журнал регистрации заявок
на участие в открытом конкурсе**

п/п №	Дата	Время	Заявитель	Подпись заявителя о вручении заявки на участие в открытом конкурсе	Примечания

Приложение № 5
к Порядку проведения
открытого конкурса на право
организации и проведения
ярмарок на территории
городского округа «город
Дербент»

ДОГОВОР
оказания услуг по проведению ярмарки
на территории МО «город Дербент»

«__» _____ 20__ г.

г. Дербент

Муниципальное казенное учреждение Управление земельных и имущественных отношений администрации городского округа «город Дербент», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице начальника _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель _____, паспорт № _____, выдан _____, действующий в качестве индивидуального предпринимателя за основным государственным регистрационным номером _____ (ОГРНИП) _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Организатору ярмарки по заданию Заказчика предоставляется право оказания услуг (далее – Услуги) по проведению универсальной ярмарки в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., по адресу г. Дербент, _____ на площади _____ кв.м.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организатор ярмарки обязан:

- обеспечить обслуживание объектов и мест торговли на территории ярмарки в части энерго-, водо-, теплоснабжения;
- иметь книгу отзывов и предложений, оформленную надлежащим образом, которая выдается потребителю по первому требованию;
- в течение всего времени работы ярмарки на ее территории должно находиться ответственное лицо, назначенное Организатором ярмарки;
- вести реестр участников ярмарки;
- определять режим работы ярмарки;
- публиковать объявление о проведении ярмарки не позднее, чем за 10 дней до начала ее проведения;
- разрабатывать план-схему размещения торговых рядов, обеспечивающий удобство для торговли, свободный проход покупателей и доступ их к торговым местам, соблюдение правил санитарно-эпидемиологического благополучия населения и пожарной безопасности, а также культуры торговли. План-схему

- Организатор ярмарки предварительно представляет Заказчику;
- обеспечивать размещение участников ярмарки в соответствии с планом-схемой;
 - предоставлять торговые места и иные услуги участникам ярмарки на платной договорной основе;
 - обеспечивать соблюдение участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей, а также требований, предъявляемых к продаже отдельных видов товаров;
 - рассматривать обращения покупателей и участников ярмарки;
 - содействовать проведению проверок контролирующими и надзорными органами;
 - обеспечивать подготовку и уборку территории, на которой проводится ярмарка, охрану общественного порядка.

2.2. Заказчик обязан:

- после изучения документов, представленных Организатором ярмарки, обоснованно отказать или выдать разрешительное свидетельство на право проведения ярмарки с указанием места и сроков проведения мероприятия.
- оказывать, по необходимости, содействие во взаимоотношениях с государственными, муниципальными и контролирующими органами.
- оказывать методическую и консультативную помощь в организации и проведении ярмарки.

3. Цена Договора и порядок оплаты

- 3.1 За предоставленное право оказания услуг по проведению универсальной ярмарки Организатор ярмарки уплачивает Заказчику _____ (рублей) в течение 4 (Четырех) дней с даты заключения настоящего Договора.
- 3.2 Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика.
- 3.3 Организатор ярмарки собственными силами и средствами обеспечивает сбор денежных средств с участников ярмарки.

4. Ответственность Сторон

- 4.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

- 5.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
- 5.2 Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 5.3 Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством и нормативными правовыми актами администрации городского округа «город Дербент».

6. Реквизиты и подписи Сторон

МКУ Управление земельных и имущественных отношений

Управление Федерального Казначейства по
Республике Дагестан (муниципальное казенное
учреждение «Управление земельных и
имущественных отношений администрации
городского округа «город Дербент»
р/счет 40101810600000010021
Отделение НБ Республики Дагестан г.
Махачкала
БИК 048209001
ИНН/КПП 0542033052/054201001
ОКТМО г. Дербента 82710000
16511105024040000120

_____ (_____)

_____ (_____)