



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“город Дербент”

20” 01 2016 г.

№ 328

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Положения о
жилищной комиссии городского округа «город Дербент»**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «город Дербент», решением Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 25.04.2016г. № 26 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде городского округа «город Дербент»», Законом Республики Дагестан от 03.02.2006г. № 2 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Республике Дагестан», Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а так же в целях упорядочения системы ведения учета малоимущих граждан и предоставления им жилых помещений, администрация городского округа «город Дербент» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии городского округа «город Дербент» (приложение № 1).
2. Утвердить единую форму протокола Жилищной комиссии городского округа «город Дербент» (приложение № 2).
3. Утвердить новый состав Жилищной комиссии городского округа «город Дербент» (приложение № 3).
4. Постановление администрации городского округа «город Дербент» от 25.09.2014года № 496 «О создании комиссии по жилищным вопросам» признать утратившим силу;
5. Опубликовать данное постановление в газете «Дербентские новости».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа «город Дербент» С.Х. Ягудаева.

Глава



М. Баглиев

Положение о Жилищной комиссии городского округа «город Дербент»

1. Общие положения.

1. Жилищная комиссия городского округа «город Дербент» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом на территории городского округа «город Дербент», осуществляющим полномочия по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц по жилищным вопросам.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «город Дербент», решением собрания депутатов городского округа «город Дербент» № 26 от 25.04.2016г. «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде городского округа «город Дербент»», Законом Республики Дагестан от 03.02.2006г. № 2 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Республике Дагестан», Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также принятыми в соответствии с ними подзаконными нормативными правовыми актами.

2. Порядок образования Жилищной комиссии.

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом на территории городского округа «город Дербент».

2.2. Состав Комиссии утверждается Постановлением Главы городского округа «город Дербент».

2.3. Возглавляет Комиссию начальник Муниципального бюджетного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского округа «город Дербент».

В Жилищную комиссию могут входить представители общественных организаций, предприятий и учреждений, обслуживающих муниципальный жилищный фонд (по согласованию).

3. Функции Жилищной комиссии.

3.1. Комиссия рассматривает обращения граждан и организаций по следующим вопросам:

- о признании граждан малоимущими и нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- об изменении условий договора социального найма, договора коммерческого найма, договора найма специализированных жилых помещений;
- о включении жилого помещения в муниципальный специализированный фонд, с отнесением такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений;
- об исключении помещения из специализированного муниципального жилищного фонда;
- об обмене жилых помещений, предоставленных по договору социального найма;
- осуществляет перерегистрацию граждан, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- рассматривает обращения граждан и организаций по жилищным вопросам;
- осуществляет работу по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе выносит решение о предоставлении жилых помещений по договорам коммерческого найма, договорам социального найма, договорам найма специализированных жилых помещений;
- проводит работу по разъяснению условий, порядка и законных оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях;
- проводит обследования жилищных условий граждан с составлением акта установленного образца;
- определяет обеспеченность жилой площадью заявителя и членов его семьи согласно принятым нормам постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений;
- проводит проверку сведений, представленных заявителями;
- осуществляет учет муниципального жилищного фонда (ведет реестр);
- принимает решение о приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- осуществляет расчет среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и определяет стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, определяет возможность (невозможность) приобретения гражданином – заявителем жилого помещения с помощью ипотечного кредита;
- принимает решение о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении либо об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении;
- принимает решение о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со ст. 56 Жилищного Кодекса РФ;
- принимает решение о признании граждан малоимущими, либо об отказе в признании таковыми;
- проводит переоценку размера доходов и стоимости имущества граждан в целях подтверждения их статуса малоимущих.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, правовыми актами городского округа «город Дербент».

4. Права Жилищной комиссии.

4.1. При осуществлении полномочий Комиссия вправе:

- направлять официальные запросы в органы государственной власти Республики Дагестан, в государственные внебюджетные фонды, налоговые органы, а также органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы и учреждения Федеральной службы по труду и занятости, правоохранительные органы, другие органы и организации, находящиеся на территории Российской Федерации;
- запрашивать и получать в установленном порядке от граждан и организаций документы, подтверждающие обоснованность требований, изложенных в обращении;
- проводить проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами и организациями;
- обследовать, при необходимости, жилищные условия заявителей;
- привлекать специалистов соответствующих организаций для дачи необходимых заключений;
- запрашивать и получать от соответствующих организаций сведения о состоянии жилых помещений.

5. Порядок работы Жилищной комиссии.

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее полномочиям, и принимаются соответствующие решения, которые оформляются протоколами.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания являются полномочными, если на них присутствуют более половины членов Комиссии.

5.3. Обеспечение работы Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии, а так же прием заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляются ответственным секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем (в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии), секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

5.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, при его отсутствии заседание комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, о чём делается запись в протоколе заседания.

5.7. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя Комиссии.

5.8. В заседании Комиссии вправе принимать участие заявитель или его представитель, работники государственных и общественных организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу.

5.9. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим должностным лицам.

5.10. Протокол заседания Комиссии утверждается Главой городского округа «город Дербент» либо его заместителем, курирующим социальные вопросы и жилищно-коммунальный блок.

5.11. Утверждение протокола Комиссии осуществляется в форме постановления администрации городского округа «город Дербент», которое подписывает Глава городского округа «город Дербент», либо его заместитель, курирующий социальные вопросы и жилищно-коммунальный блок.

5.12. Граждане и организации вправе обжаловать решения Комиссии в судебном порядке.

5.13. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
городского округа «город Дербент»
от «20» июня 2016г. № 328

Протокол № ____
заседания Жилищной комиссии городского округа «город Дербент»

« ____ » _____ 2016г.

г. Дербент

Присутствовали:

- Председатель Жилищной комиссии
 - Заместитель председателя комиссии
 - Ответственный секретарь комиссии
- Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Характер вопроса

2. Характер вопроса

и т. д.

1. По первому вопросу
СЛУШАЛИ:

1) Председателя Жилищной комиссии, который сообщил

ВЫСТУПИЛИ:

2) Ф.И.О.

РЕШИЛИ:

(обоснование решения)

Голосовали: за - , против - , воздержавшихся –

2. По второму вопросу

СЛУШАЛИ:

1) Председателя Жилищной комиссии, который сообщил

ВЫСТУПИЛИ:

2) Ф.И.О.

РЕШИЛИ:

(обоснование решения)

Голосовали: за - , против- , воздержавшихся –

И т. д.

Председатель Жилищной комиссии
Заместитель председателя комиссии
Ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:
